

## **Jalkojenhoito ja rentoutumispalvelu Koralli**

Jalkojenhoidot toimitiloissa, asiakkaan kotona ja laitoksissa

### **OMAVALVONTASUUNNITELMA**

#### **1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot**

Palveluntuottaja

Jalkojenhoito ja rentoutumispalvelu Koralli

Y-tunnus: 2255742-4

Osoite Talvilahdenpolku 44, 71240 Paakkila

1. Toimitila Keskitie 26, 71200 Tuusniemi

2. Toimitila Joutsenpolku 2, 73600 Kaavi

puh. +358505475490

Tarja

sähköposti : [ta.soininen@gmail.com](mailto:ta.soininen@gmail.com)

Internet sivut: [www.koralli.net](http://www.koralli.net)

Vastuu henkilö: Tarja Soininen

#### **2. Toiminta- ajatus**

##### **2.1 Arvot ja periaatteet**

Jalkojenhoito ja rentoutumispalvelu Korallin toimintaa ohjaavat arvot ovat:

Ammatillisuus. Yrittäjän toiminta perustuu ammatillisuuteen. Toiminta on vastuuntuntoista ja omat osaamisensa rajojen tiedostamista. Yrittäjä noudattaa eettisiä periaatteita ja toiminta on asiakastilanteissa tasa-arvoista. Yrittäjä huolehtii ammattitaitonsa ylläpitämisestä, sekä kehittämisestä kouluttautumalla ja verkostautumalla.

Asiakaslähtöisyys. Hoito on asiakaslähtöistä ja yksilöllistä. Yrittäjä on Ammatillaisena vastuussa hoidon suunnittelussa ja toteutuksesta. Palvelu tapahtuu yrityksen toimitiloissa, asiakkaan kotona tai laitosympäristössä.

Yrittäjä toimii asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioittaen.

Turvallisuus. Hoidon suunnittelu ja toteutus tapahtuu aina asiakkaan ja yrittäjän yhteisymmärryksessä. Yrittäjä toteuttaa hoidon huomioiden asiakkaan turvallisuuden. Yrittäjä tekee hoidon aina aseptisin välinein. Huolletuilla ja puhtailla välineillä ja laitteilla. Hoitotilanteessa yrittäjä huolehtii ympäristön turvallisuudesta.

Asiakastyytyväisyys. Asiakastyytyväisyys ohjaa yrittäjän työskentelyä. Yrittäjä ottaa huomioon saamansa asiakaspalautteen. Asiakkaalla on oikeus ja velvollisuus sekä suulliseen että kirjalliseen palautteeseen hoidon aikana tai myöhemmin.

## **2.2 Toiminta-Ajatus**

Jalkojenhoito ja rentoutumispalvelu Korallin toiminta-ajatuksena on tarjota jalkaterveyttä tukevaa jalkojenhoitoa asiakkaalle yrityksen toimitiloissa, asiakkaan kotona tai laitosympäristössä. Toimintaa ohjaa asiakaslähtöisyys ja palvelu toteutetaan yhteistyössä asiakkaan tai häntä hoitavan hoitohenkilökunnan kanssa. Palvelut sisältävät ALV 0% tai ALV25.5% palveluja Jalkahoiotuotteet ovat ALV 25,5%

## **3 Omavalvonta**

Yrittäjä päivittää omavalvontasuunnitelmaa tarpeen mukaan. Yrittäjä huolehtii omasta ammatillisuudestaan kouluttautumalla ja seuraa muutoksia toimintamalleista. Verkostoituminen ja vertaistuki kehittää yrittäjän ammatillisuutta. Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yrityksen internetsivuilla ja PSHVA sivuilta yrityksen tiedoista.

## **4. Henkilöstö**

Yrittäjä toimii yksinyrittäjänä. Ammatiltaan lähihoitaja sairaanhoidon ja huolenpidon osaamisala 2003, Jalkojenhoidon At tutkinnon 2009, lähihoitajan jalkojenhoidon osaamisalan 2016, Toiminut jalkojenhoidon tutkinnon näytön arvioijana vuosina 2010-2020 Pohjois-Karjalan ammattiopistossa. Yrittäjän tiedot löytyvät Soteri rekisteristä. Yrittäjä huolehtii omasta työhyvinvoinnistaan.

## **5 Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet**

Yrityksellä on Toimitilat Tuusniemellä ja Kaavilla. Terveystarkastaja on tarkastanut säännöllisesti toimitilat ja hyväksynyt ne jalkojenhoitoon soveltuviksi tiloiksi. Jalkahoitopalvelut viedään myös asiakkaan kotiin ja hoitolaitoksiin.

Yrityksen laitteet ja välineet säilytetään niille osoitetuilla paikoilla yrityksen toimitiloissa.

Välinehuolto tapahtuu Tuusniemen toimitilassa sille varatulla paikalla. Puhtaat instrumentit säilytetään erillään niille osoitetulla paikoilla.

Laitteet puhdistetaan ja huolletaan säännöllisesti.

Hoitovälineet ja hoitotarvikkeet hankitaan terveydenhuollon ja jalkojenhoidon ammattilaisille suunnatuista myymälöistä ja verkkokaupoista.

Yrittäjä huolehtii koti- ja laitospöytänsä, että välineet ja tarvikkeet kuljetetaan niille tarkoitetuissa kuljetuslaukuissa. Puhtaat ja käytetyt instrumentit omassa suljetuissa tarvikelaatikoissaan. Käytetyt instrumentit esikäsitellään hoidon jälkeen desinfiointi aineella.

välinehuolto tapahtuu Tuusniemen toimitiloissa. instrumentit esikäsitellään heti hoidon jälkeen. Instrumentit huuhdotaan ja kuivataan 1tunti, käytetyt poranterät käsitellään ultraääni pesurissa 10min ja kuivataan. Tämän jälkeen instrumentit ja poranterät kuumailmasterilaattorissa annetun ohjeen mukaisesti . Desinfiointi aineena on Erisandes.

Jokaiselle asiakkaalle on omat desinfioidut ja steriloidut välineet.

Käytössä on puhdistus ja sterilointiaineiden käyttöturvallisuus tiedotteet tulostettuna omassa kansiossaan.

Hoitotyössä syntyvän muun normaalin jätteen yrittäjä lajittelee toimitilassa oleviin roska-astioihin. Kotikäynnillä ja laitospöytänsä jätteen jää asiakkaan tai laitoksen omiin jätteen astioihin.

## **6 Yrityksen Vakuutukset**

Yrityksellä on Pohjolavakuutukset:  
Omaisuuksien ja toimitilan vakuutus 16-790-766-3  
Potilasvakuutus 44-2002-6072-9

## **7 Potilasasiahenkilö**

potilasasiamiehen tehtävä on neuvova ja ohjaava  
Potilaslaki 785/1992

Potilasasiamies ei ota kantaa hoitopäätöksiin, hoidon toteutumiseen tai siihen, onko hoidossa tapahtunut potilasvahinko. Potilasasiamies ei tulkitse potilasasiakirjojen sisältöä.

Pohjois-savon hyvinvointialueen potilasasiamies  
puhelin aika arkisin 9-11,30  
Potilasasiamies Arja Kivari  
puh. 0447183304

## **8 Lääkehoito**

Yrittäjä ei toteuta lääkehoitoa jalkojenhoidossaan. Yrittäjä ohjaa tarvittaessa asiakkaan eteenpäin terveydenalan henkilölle terveyskeskukseen.

## **9 Riskienhallintaa**

Jalkojenhoito ja rentoutumispalvelu Korallin riskitekijöinä voidaan nähdä:

- Laitteisiin liittyvät riskit
- hoitotoimenpiteisiin liittyvät riskit
- aseptiikkaan liittyvät riskit
- asiakkaaseen / omaiseen liittyvät riskit
- hoitotilaan liittyvät riskit
- tietosuojaan liittyvät riskit

Riskejä pyritään hallitsemaan tunnistamalla ja ennakoimalla. Yrittäjälle on vastuu tuoda esille mahdolliset riski- ja vaaratilanteet välittömästi. Mahdolliset haittatapahtumat ja niiden riskit käsitellään avoimesti ja sovitaan mahdollisista ennaltaehkäisevistä toimintatavoista.

## **10 Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen**

Ensisijaisesti asiakkaasta kirjataan manuaalisesti paperiseen hoitolomakkeeseen.

- perustiedot
- yhteystiedot
- perussairaudet ja allergiat
- Mahdolliset jalkaongelmat

Salassa pidettävät paperiset asiakirjat säilytetään erillisessä kansiossa lukitussa kaapissa.

Palveluseteli asiakkaan hoito palaute annetaan lähettävälle hoitoyksikölle palvelusetelin hoitojen päätyttyä.

Yrittäjä ohjaa asiakkaan tarvittaessa jatkohoitoon esim. haavanhoitajalle, diabeteshoitajalle, terveysaseman sairaanhoitajalle asiakkaan suostumuksella.

## **11 Omavalvonnan seuranta ja arviointi**

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan. Omavalvonnan seurannasta, arvioinnista, ja päivityksestä vastaa yrittäjä. Omavalvonta suunnitelma tulee nähtäville Internet sivuille. Suunnitelma näytetään pyydettäessä.

